

ПРИНЯТО
Педагогическим советом МБДОУ
«ДС № 2 г. Челябинска»
Протокол от 31.03.2023 № 3

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ
«ДС № 2 г. Челябинска»
_____ Т.Н. Копченко

Приказ от 31.03.2023 № 01-13/2

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 2 г. Челябинска»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 г. Челябинска» (далее - Учреждение).

1.2. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

1.3. Педагогический совет выступает от имени Учреждения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение принимается решением Педагогического совета и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок действия данного Положения не ограничен. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.5. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2. Разработка содержания образования и обеспечение образовательной деятельности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.3. Коллегиальное рассмотрение вопросов повышения качества образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

2.4. Повышение профессиональной квалификации, развитие творческой активности педагогических работников.

3. Компетенция Педагогического совета

3.1. К компетенции Педагогического совета относится:

- определение перспективных направлений функционирования и развития

Учреждения;

- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы дошкольного образования Учреждения;
- согласование локальных актов по вопросам воспитательной и образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- обобщение и анализ результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям за год.

4. Права педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждения;
- запрашивать от педагогических работников информацию, необходимую для принятия решений по вопросам, входящим в его компетенцию;
- приглашать на заседания работников Учреждения и представителей из других коллегиальных органов для решения вопросов, входящих в его компетенцию;
- обсуждать результаты педагогической диагностики воспитанников, выявлять в ходе обсуждения наиболее эффективные методы и формы работы с детьми;
- обсуждать выполнение мероприятий по вопросам, входящим в его компетенцию;
- создавать временные творческие объединения для решения вопросов в пределах своей компетенции и с последующим обсуждением их на заседании педагогического совета;
- обращаться с ходатайствами к администрации Учреждения о поощрении или порицании педагогов;
- вносить руководителю на рассмотрение вопросы, связанные с совершенствованием образовательной деятельности в Учреждения.

5. Ответственность

5.1. Педагогический совет Учреждения несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- за компетентность принимаемых решений, их соответствие законодательству Российской Федерации;
- за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним функций.

6. Состав и организация деятельности

6.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

6.2. Педагогический совет действует бессрочно.

6.3. Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже четырех раз в год, внеочередные заседания проводятся по требованию не менее

одной трети членов Педагогического совета.

6.4. Заседание Педагогического совета правомочно, если не менее присутствуют более половины педагогических работников Учреждения.

6.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Работой Педагогического совета руководит председатель – Руководитель Учреждения, который выполняет функции по организации работы совета и ведет заседания.

6.7. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета.

6.8. Педагогический совет работает в соответствии с годовым планом работы Учреждения.

6.9. Информация о заседании Педагогического совета доводится до педагогических работников приказом руководителя Учреждения.

6.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

6.11. Решения Педагогического совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, являются обязательными для исполнения педагогическими работниками Учреждения.

6.12. Председатель Педагогического совета организует проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

7. Делопроизводство

7.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического совета. В протоколах фиксируются: дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, ход обсуждения вопросов, решения. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

7.2. Протоколы Педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в делах Учреждения в течение 5 лет.